

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat
	Metodologia de evaluare internă a programelor de studii superioare de doctorat, Ciclul III, în vederea autorizării de funcționare provizorie	Aprobat Consiliul Științific al USM, proces-verbal nr. <u>3</u> din 04 februarie 2026

METODOLOGIA DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III, ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezenta Metodologie reglementează procesul intern de evaluare a programelor de studii superioare de doctorat, inițiate la Universitatea de Stat din Moldova (USM), în scopul autorizării funcționării provizorii. Procesul este desfășurat pornind de la cadrul conceptual, normativ și procedural de evaluare externă a calității și are drept scop asigurarea calității programelor de studii superioare inițiate, în conformitate cu cerințele legislației naționale și strategia USM.

1.2 Evaluarea internă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii superioare de doctorat este inițiată la solicitarea Școlii doctorale/ Facultății interesate de oferirea a noi programe de studii, dar și la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării (în continuare MEC) și, după caz, a ministerelor de resort.

1.3 Evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se solicită în cazul inițierii unui nou program de studii la ciclul III (studii superioare de doctorat), înscris în *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, dacă în instituție există programe de studii în domeniul respectiv de formare profesională acreditate/ reacreditate la ciclul I și II.

1.4 Metodologia este elaborată în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare.
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023.
- Standarde de calificare în învățământul superior.
- Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 412 din 12.06.2024, cu modificările ulterioare.
- Planul-cadru pentru studii superioare de doctorat (ciclul III), Anexa la Ordinul MECC nr. 1036 din 28.09.2020.
- Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, HG nr. 1007 din 10.12.2014;
- Regulamentului instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III, 2022.

II. STANDARDE DE ACREDITARE

2.1 Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de formare profesională în învățământul superior se realizează în baza standardelor de acreditare și a criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți în *anexa nr. 3¹ din Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților*, precum și a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în *Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de doctorat (ciclul III)*.

III. ÎNȚIEREA EVALUĂRII INTERNE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III

3.1 Procesul de evaluare internă în vederea autorizării de funcționare provizorie se inițiază pentru fiecare program de studii de la ciclul III.

3.2 Autorizarea de funcționare provizorie se solicită și se acordă, în mod individual, pentru fiecare program de studii în vederea obținerii unei calificări distincte.

3.3 Programele de studii la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță pot fi organizate numai dacă programul corespunzător este acreditat la forma de învățământ cu frecvență.

IV. EVALUAREA INTERNĂ ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III

Procedura de evaluare internă a calității programului de studii/ grupului de programe de studii în vederea autorizării de funcționare provizorie parcurge câteva etape:

4.1 Inițierea procedurii de evaluare de către USM/ consorțiu/ parteneriat/ MEC.

4.2 Evaluarea internă a calității (autoevaluarea) și elaborarea *Raportului de autoevaluare* per program de studii/ grup de programe de studii.

4.3 Evaluarea internă a calității, care presupune următorii pași:

- depunerea dosarului (constituit din Raportul de autoevaluare însoțit de anexe) în format electronic, completat conform anexei nr.1 din *Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților*, la Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de doctorat (CACSD)/ Departamentul Managementul Calității (DMQ);
- examinarea prealabilă în cadrul CACSD/ DMQ în vederea racordării conținutului la cerințele *Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților*;
- redactarea dosarului, în cazul depistării neconformității rigorilor de completare și elaborare a Raportului de autoevaluare, după examinarea în cadrul CACSD/ DMQ;
- depunerea dosarului redactat pe suport hârtie și în format electronic la CACSD/ DMQ;
- înaintarea propunerii de constituire a Comisiei de evaluare internă (în continuare CEI) de CACSD/ DMQ către Consiliul Științific al USM;
- constituirea prin decizia Senatului a CEI;
- analiza Raportului de autoevaluare de CEI;
- efectuarea vizitei de evaluare la facultate;

- elaborarea Raportului de evaluare internă de către CEI;
- prezentarea concluziilor CEI către Consiliul Științific al USM;
- examinarea și validarea rezultatelor evaluării interne de Consiliul Științific al USM;
- aprobarea de către Senat a deciziei Consiliul Științific al USM.

4.4 Transmiterea, de către CACSD/ DMQ, la solicitare, către MEC, a rezultatelor evaluării interne aprobate de Senatul USM.

4.5 Elaborarea de către responsabilul de program evaluat a Planului de măsuri corective/ acțiuni postevaluare (în baza propunerilor înaintate de CEI) și aprobarea acestuia de către rector.

4.6 Implementarea Planului de măsuri corective/ acțiuni postevaluare de Școala doctorală în gestiunea căreia se află programul de studii autorizat.

V. FORMAREA COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ

5.1 Comisia de evaluare internă (CEI) a programelor de studii propuse pentru autorizarea funcționării provizorii este constituită prin decizia Senatului USM, la propunerea CACSD/ DMQ.

5.2 Componenta CEI este formată din cel puțin 3 membri, din care:

- Președinte – Președintele Consiliului Științific al USM
- Un membru al Consiliul Științific al USM
- Un membru al Comisia de Asigurare a Calității Studiilor de Doctorat
- Un reprezentant al Departamentului Studii Doctorat și Postdoctorat/ Departamentului

Managementul calității

- 1-2 conducători de doctorat din cadrul altor școli doctorale cu experiență în domeniul evaluării academice sau în domeniul aferent programului propus.

5.3 Principii de selecție a membrilor CEI:

- independență față de programul propus;
- experiență academică și profesională relevantă;
- cunoașterea modului de funcționare a sistemului de învățământ și legislației Republicii

Moldova din

domeniu;

- deținerea experienței de activitate și/ sau managerială în domeniul evaluat;
- reprezentativitate instituțională;
- instruire cu privire la evaluarea externă a calității;
- lipsa conflictelor de interese.

5.4 Atribuțiile CEI:

- Analiza dosarului depus de Școala doctorală inițitoare prin verificarea realizării standardelor de acreditare, a standardelor de evaluare și standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității corespunzător nivelului de studii.

- Vizitarea spațiilor de desfășurare a activităților doctorale.

- Întocmirea raportului de evaluare cu recomandări argumentate privind autorizarea de funcționare provizorie.

- Adoptarea deciziilor prin consens sau prin majoritatea simplă de voturi ale membrilor acesteia. În cazul unor opinii separate, acestea sunt incluse în procesul-verbal împreună cu argumentele de rigoare.

- Prezentarea concluziilor CEI Consiliul Științific al USM spre validare.
- Aprobare de către Senatul USM a deciziei finale a Consiliului Științific al USM.

VI. DECIZIA PRIVIND REZULTATELE EVALUĂRII INTERNE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE CICLUL I, LICENȚĂ ȘI CICLUL II, MASTER

6.1 Decizia Consiliul Științific al USM de validare a concluziilor CEI prezentate în Raportul de evaluare internă și în urma dezbaterilor este prezentată la Senatul USM spre aprobare.

6.2 Senatul USM aprobă rezultatele evaluării interne în baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare internă și în urma dezbaterilor.

6.3 Senatul USM decide autorizarea/ neautorizarea de funcționare provizorie, pornind de la următoarele:

- în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie cel puțin 80% și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Senatul ia decizia de autorizare de funcționare provizorie a programului de studii;
- în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie mai puțin de 80% și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Senatul decide neautorizarea de funcționare provizorie a programului de studii.

6.4 Decizia Senatului cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie a programului de studii este transmisă departamentului academic în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data aprobării.

6.5 DMQ transmite (la solicitare) MEC rezultatele privind evaluarea externă, aprobate de Senatul USM, după epuizarea procedurilor de contestare prevăzute în punctul 72 al *Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților*.

6.6 Autorizarea de funcționare provizorie a unui program de studii superioare de doctorat expiră după prima promoție de absolvenți.

6.7 În cazul neautorizării de funcționare provizorie a programului de studii, solicitantul inițierii programului de studii depune un nou dosar de evaluare internă a programului în cauză. În Raportul de autoevaluare vor fi incluse dovezi de eliminare a tuturor neconformităților atestate la evaluarea internă precedentă.

6.8 În cazul în care responsabilul pentru programul autorizat provizoriu nu solicită acreditarea după prima promoție de absolvenți, departamentul este privat de dreptul de organizare a admiterii la programul de studii vizat.

VII.DISPOZIȚII FINALE

7.1 Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării de Senatul USM.

7.2 Prezenta Metodologie poate fi redactată cu aprobarea Senatului USM.

7.3 Responsabili de implementarea prevederilor prezentei Metodologii sunt directorii școlilor doctorale.

7.4 Monitorizarea respectării prevederilor prezentei Metodologii revine Departamentului Managementul Calității și Departamentului Studii Doctorat și Postdoctorat, în coordonare cu Prim-prorector, Prorector pentru activitate didactică și studentască și Prorectorul pentru activitate științifică.